

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

SELECTION DE FOURNISSEURS DE BIENS ET DE PRESTATAIRES DE SERVICES

ORGANISATION COMMUNITIES OF HOPE (COH)

1. Contexte et justification

Communities of Hope (COH) est une Organisation Non Gouvernementale burundaise, à but non lucratif, engagée dans l'amélioration durable des conditions de vie des populations vulnérables à travers des interventions centrées sur la dignité humaine, la protection et le développement communautaire inclusif.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes multisectoriels couvrant l'ensemble du territoire national du Burundi, COH collabore régulièrement avec des fournisseurs de biens et des prestataires de services afin d'assurer l'exécution efficace, qualitative et conforme de ses activités.

Conformément à son Manuel de procédures administratives, comptables et financières et à son Recueil des politiques institutionnelles, COH s'engage à renforcer :

- La transparence et la concurrence loyale ;
- La traçabilité des processus d'achats et de contractualisation ;
- La conformité aux exigences légales nationales et aux standards des bailleurs internationaux (Union européenne, Système des Nations Unies, Banque mondiale, fondations internationales).

C'est dans ce contexte que COH lance le présent Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) en vue de constituer et/ou d'actualiser une base institutionnelle de fournisseurs et prestataires qualifiés, répondant aux normes techniques, éthiques, sociales et environnementales de l'organisation.

2. Objectif général de l'appel

L'objectif général du présent appel est de présélectionner des fournisseurs de biens et des prestataires de services qualifiés, fiables et conformes, capables d'accompagner Communities of Hope (COH) dans la mise en œuvre de ses programmes, tout en respectant strictement les politiques institutionnelles et les procédures internes de l'organisation.

3. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, l'appel vise à :

- Constituer une base de données des fournisseurs et prestataires éligibles ;
- Garantir la qualité des biens et services acquis par COH ;
- Assurer le respect des délais, des normes techniques et contractuelles ;
- Renforcer la conformité aux politiques de l'organisation ;
- Sécuriser les processus d'achats et de partenariats dans un cadre transparent, équitable et auditable.

4. Domaines couverts par l'appel

a) Fourniture de biens

- Fournitures et consommables de bureau ;
- Équipements informatiques et TIC ;
- Matériel médical, nutritionnel et WASH ;
- Matériel pédagogique et de formation ;
- Équipements agricoles, environnementaux et communautaires ;
- Carburant, pièces et équipements logistiques.

b) Prestations de services

- Travaux de construction, réhabilitation et maintenance ;
- Services de transport et logistique ;
- Services de formation, facilitation et animation communautaire ;
- Consultance technique sectorielle ;
- Communication, impression et visibilité ;
- Restauration, hôtellerie et services événementiels.

5. Dossier de manifestation d'intérêt

Tout fournisseur ou prestataire souhaitant être présélectionné par Communities of Hope (COH) devra soumettre un dossier complet comprenant obligatoirement les pièces suivantes :

- Une lettre de soumission, précisant clairement :
 - Le nom du fournisseur ou du prestataire ;
 - L'intitulé et la référence du marché ou de l'appel concerné ;
 - La durée de validité de l'offre ;

Cette lettre doit être dûment renseignée, cachetée et signée par le représentant légal.

- Une copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) précisant l'activité exercée.
- Un Numéro d'Identification Fiscale (NIF) valide.
- Un document officiel attestant le nom du représentant légal de l'entreprise lorsque celui-ci ne figure pas clairement sur le RCCM ou le NIF.
- Une attestation de l'Institut National de Sécurité Sociale (INSS) en cours de validité (atout apprécié).
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport du représentant légal.
- Une présentation détaillée de la société, incluant :
 - Nom et prénom du responsable ;
 - Raison sociale ;
 - Adresse complète (localisation, téléphone, adresse e-mail) ;
 - Date de création ;
 - Statut juridique ;
 - Domaines d'intervention.
- Les attestations de bonne exécution de contrats similaires, démontrant l'expérience et la capacité technique du soumissionnaire.

Tout dossier incomplet, non conforme ou non signé pourra être rejeté sans suite.

6. Processus de sélection et de gestion

6.1. La sélection des fournisseurs et prestataires

La sélection se fera conformément aux procédures internes de COH et comprendra :

- L'analyse administrative des dossiers soumis ;
- L'évaluation technique selon les domaines concernés ;
- La vérification de conformité sociale, environnementale et éthique ;
- L'enregistrement des candidats retenus dans la base institutionnelle de COH.

La participation au présent appel ne constitue ni un engagement contractuel ni une garantie de commande.

6.2. Due diligence institutionnelle

COH procédera à une vérification préalable des fournisseurs conformément au Manuel des Procédures et au Recueil des Politiques COH : vérification légale et fiscale, réputation, capacité technique et financière, risques éthiques, sociaux et environnementaux, absence de corruption ou pratiques interdites.

Les fournisseurs s'engagent à respecter la Politique de Protection des Données et de Sécurité Informatique de COH : confidentialité des données, protection des informations sensibles et notification en cas d'incident de sécurité.

Exigences sociales et environnementales : respect des normes environnementales, réduction des impacts négatifs, sécurité des travailleurs, interdiction du travail des enfants et du travail forcé, pratiques responsables vis-à-vis des communautés locales.

Tout fournisseur doit déclarer toute situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel avec un membre du personnel ou des organes de COH.

Une preuve d'assurance responsabilité civile professionnelle peut être exigée pour les prestataires de services techniques ou à risque.

Les fournisseurs pourront être sollicités dans le cadre des axes stratégiques d'intervention de COH : protection sociale, nutrition, éducation, santé communautaire, résilience économique, genre & inclusion, développement communautaire, environnement et adaptation climatique.

COH mettra en place un mécanisme d'évaluation périodique des performances des fournisseurs : conformité technique, respect des délais, éthique et respect des politiques institutionnelles.

7. Cadre éthique, conformité et redevabilité

Tous les fournisseurs et prestataires présélectionnés devront :

- Respecter strictement les politiques institutionnelles de COH ;
- Appliquer une tolérance zéro vis-à-vis de l'exploitation, des abus sexuels, du harcèlement, de la corruption et de la fraude ;
- Se conformer au Mécanisme de Gestion des Plaintes et Griefs (MGP/G) de COH ;
- Accepter les contrôles, audits et mécanismes de redevabilité mis en place par COH et ses partenaires techniques et financiers.

8. Durée de validité et modalités de soumission des dossiers

La validité de l'inscription dans la base des fournisseurs et prestataires de Communities of Hope (COH) est fixée à deux (2) ans, renouvelable sur base :

- De la performance des prestations réalisées ;
- Du respect des engagements contractuels ;
- De la conformité aux politiques institutionnelles de COH.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être transmis au plus tard le 16 Mars 2026 à 16h30, par l'un des canaux suivants :

1. Soumission électronique

En principal : brice.niyonkuru@coh.bi

Copie obligatoire à : claudenikondeha@coh.bi


2. Dépôt physique à l'adresse suivante :

Communities of Hope (COH)


Place de l'Indépendance

Avenue de la Révolution, Numéro 1, Premier niveau au-dessus de KAZOZA Finance

Quartier Rohero I, Bujumbura – Burundi

 Tél. : +257 61 000 001

 P.O. Box : 2810

 Site web : www.coh.bi

COH se réserve le droit de suspendre ou de radier tout fournisseur ou prestataire ne respectant pas les exigences contractuelles, éthiques ou institutionnelles.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. A." or similar, located at the bottom center of the page.

9. Conclusion

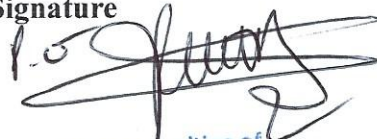
A travers le présent Appel à Manifestation d'Intérêt, Communities of Hope (COH) réaffirme son engagement en faveur d'une gestion responsable, transparente et éthique de ses partenariats opérationnels, au service des communautés bénéficiaires et dans le strict respect des standards nationaux et internationaux de gouvernance.

Fait à Bujumbura, le 13.../02.../2026

Claude NIKONDEHA

Directeur Pays

Signature



Communities of
hope

Tél: 61 000 001
B.P. 2810 BUJUMBURA
BURUNDI



ANNEXE

FORMULAIRE DE DECLARATION D'ENGAGEMENT ETHIQUE DU FOURNISSEUR

Dans le cadre de son inscription dans la base de données des fournisseurs de Communities of Hope (COH), le fournisseur soussigné s'engage à respecter les principes éthiques, institutionnels et professionnels ci-dessous :

- Respect des lois et réglementations en vigueur au Burundi.
- Respect des politiques institutionnelles de COH, y compris: Politique de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEAH), Politique GBV, Politique de protection des données, Politique de sauvegarde sociale et environnementale, et Politique anticorruption.
- Tolérance zéro envers toute forme de fraude, corruption, collusion, pots-de-vin ou conflit d'intérêts.
- Engagement à la non-discrimination, à l'égalité de traitement et au respect de la dignité humaine.
- Interdiction du travail des enfants, du travail forcé et de toute forme d'exploitation.
- Respect des normes de santé, sécurité et environnement dans l'exécution des services ou fournitures.
- Confidentialité de toutes les informations obtenues dans le cadre des activités avec COH.
- Obligation de signaler tout incident éthique, abus, exploitation ou violation des politiques COH.
- Acceptation d'éventuels contrôles, audits ou vérifications de conformité par COH.

INFORMATIONS DU FOURNISSEUR

Nom de l'entreprise: _____

Représentant légal: _____

Fonction: _____

Téléphone / Email: _____

DÉCLARATION

Je certifie avoir lu, compris et accepté les engagements ci-dessus et m'engage à les respecter pleinement dans le cadre de toute collaboration avec Communities of Hope (COH).

Lieu: _____

Date: _____

Signature: _____

Cachet de l'entreprise: _____

COH